**TÍTULO DO TRABALHO (letras maiúsculas, negrito, centralizado e regular, fonte TIMES NEW ROMAN tamanho 12. Deixar 01 linha em branco após o título)**

Autor[[1]](#footnote-1); Autor[[2]](#footnote-2); Autor[[3]](#footnote-3); Autor[[4]](#footnote-4); Orientador(a)[[5]](#footnote-5)

(inserir o(s) nome(s) completo(s) do(s) autor(es), apenas as iniciais em maiúsculas, centralizado e regular, fonte TIMES NEW ROMAN tamanho 12. Deixar 1 linha em branco após a indicação de autoria do trabalho)

**Resumo**: Inserir resumo apresentado no evento. Parágrafo único, justificado, regular e coluna única, fonte TIMES NEW ROMAN, tamanho 12, espaço simples entrelinhas sem referências bibliográficas, tabelas, gráficos ou destaques de qualquer natureza. Seu resumo deve conter de 350 a 500 palavras, no qual fiquem claros: 1 – Temática/problemática trabalhada (Introdução); 2 - Objetivo (os); 3 - Método empregado; 4 – Resultados e discussões; 5 - Principais conclusões do trabalho. Deve ser não estruturado, sem empregar, citações ou siglas, à exceção de abreviaturas reconhecidas internacionalmente.

**Palavras-chave**: ao final do resumo, incluir de três a cinco palavras-chave, separadas por ponto (apenas a primeira inicial maiúscula), utilizando os termos apresentados no vocabulário estruturado (DeCS), disponíveis em: [www.decs.bvs.br](http://www.decs.bvs.br).

**RESUMO**

**INTRODUÇÃO:** Com definição clara do problema investigado, justificativa, se quiser pode também apresentar pergunta norteadora. **OBJETIVO:** Descreva aqui qual foi seu objetivo. **MÉTODOS:** Descritos de forma objetiva e clara, permitindo a reprodutibilidade da pesquisa. Caso ela envolva seres humanos, deve ficar registrado o número do parecer de aprovação do Comitê de Ética em Pesquisa (CEP). **RESULTADOS E DISCUSSÃO:** Descrição dos seus achados, dados encontrados/evidenciados e discussão dos mesmos. **CONCLUSÃO/CONSIDERAÇÕES FINAIS:** Apresentar suas conclusões/considerações finais.

**Palavras-chave**: Palavra 1. Palavra 2. Palavra 3. Palavra 4. Palavra 5.

1. Inserir instituição de origem seguido do e-mail. Ex: Centro Universitário Vale do Salgado (UNIVS). E-mail: xxxxx@univs.edu.br [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)