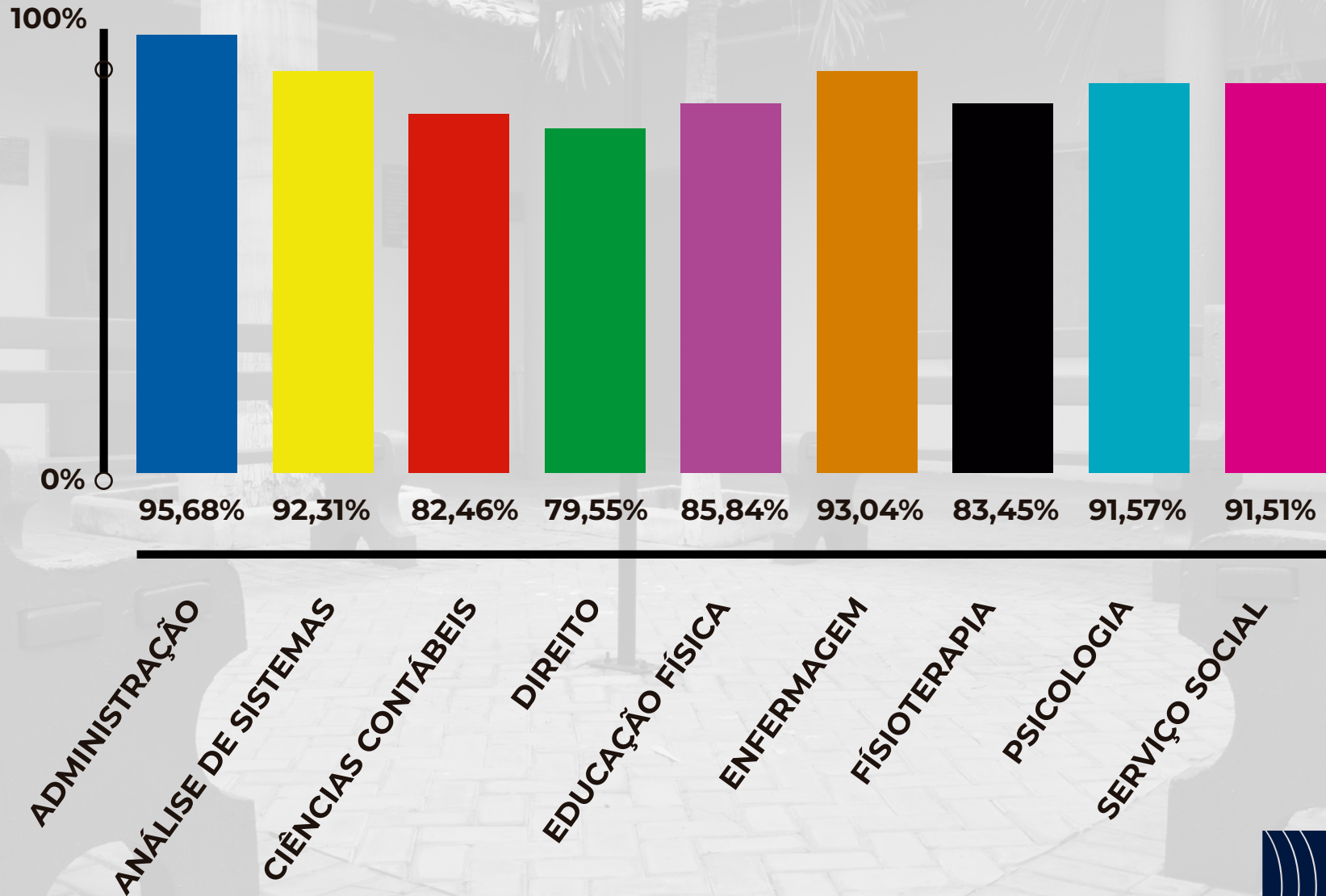


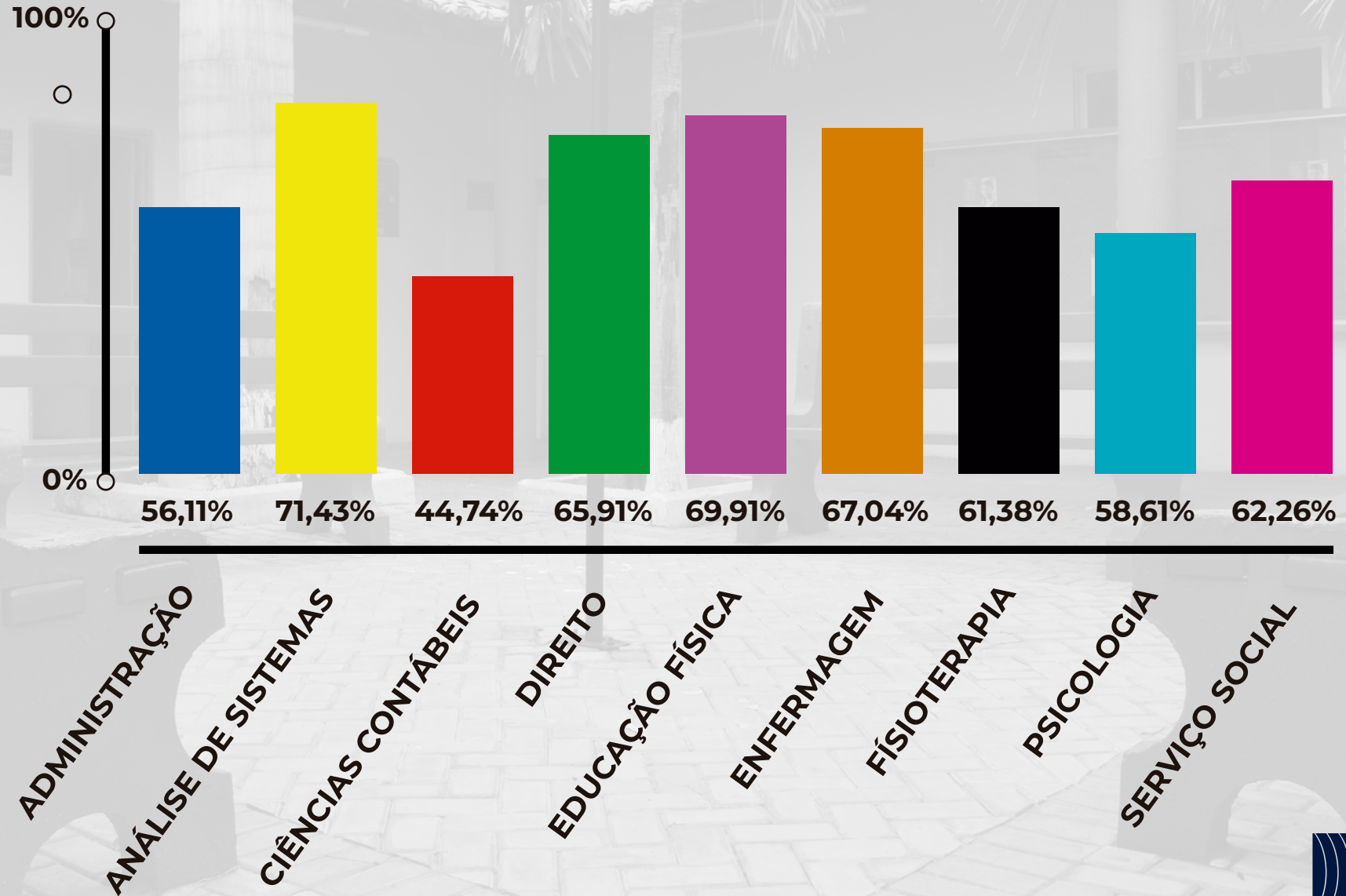


# COORDENAÇÃO



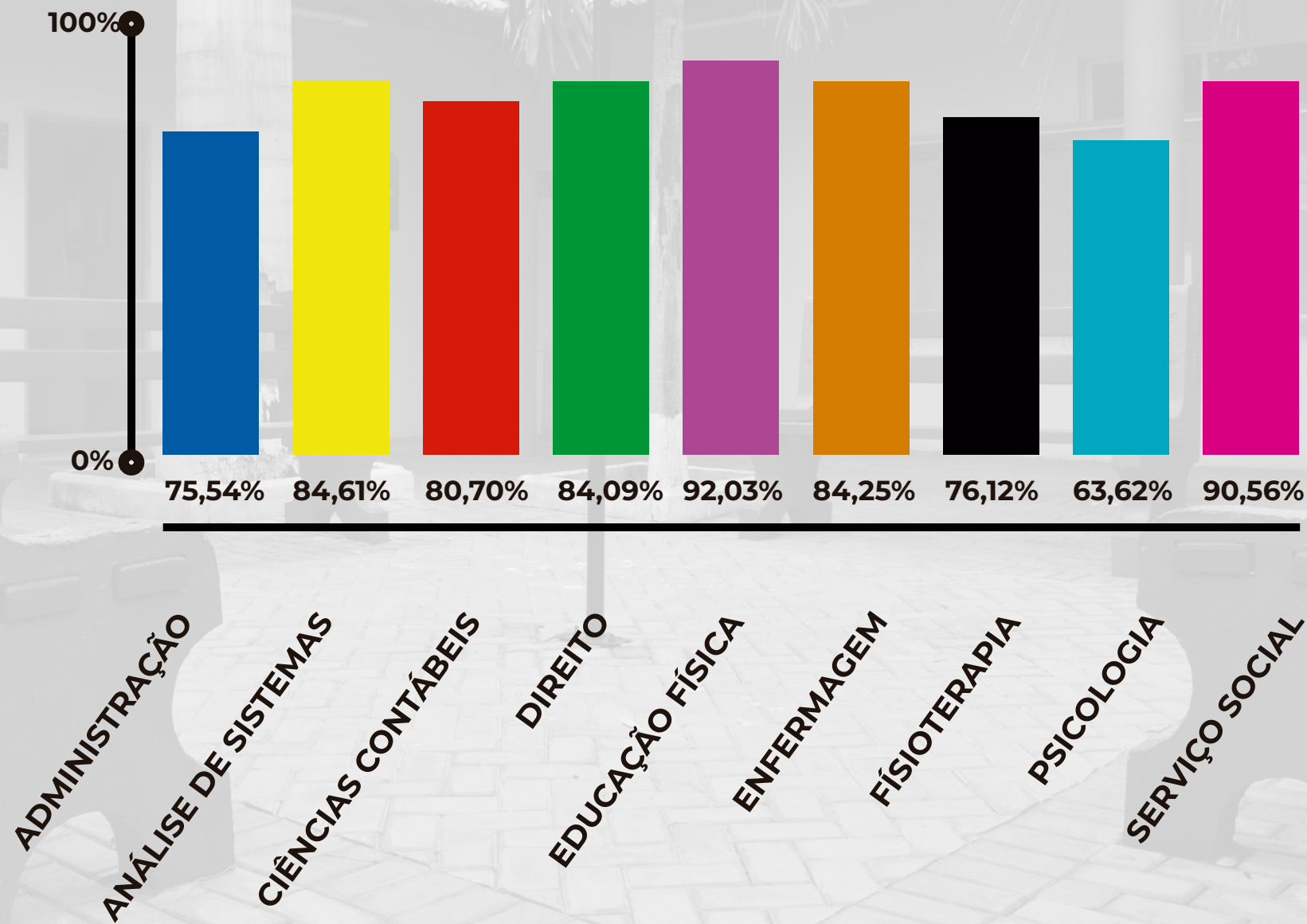


# INTALAÇÕES GERAIS: SALA DE AULA, BIBLIOTECA, AMBIENTE DE TRABALHO





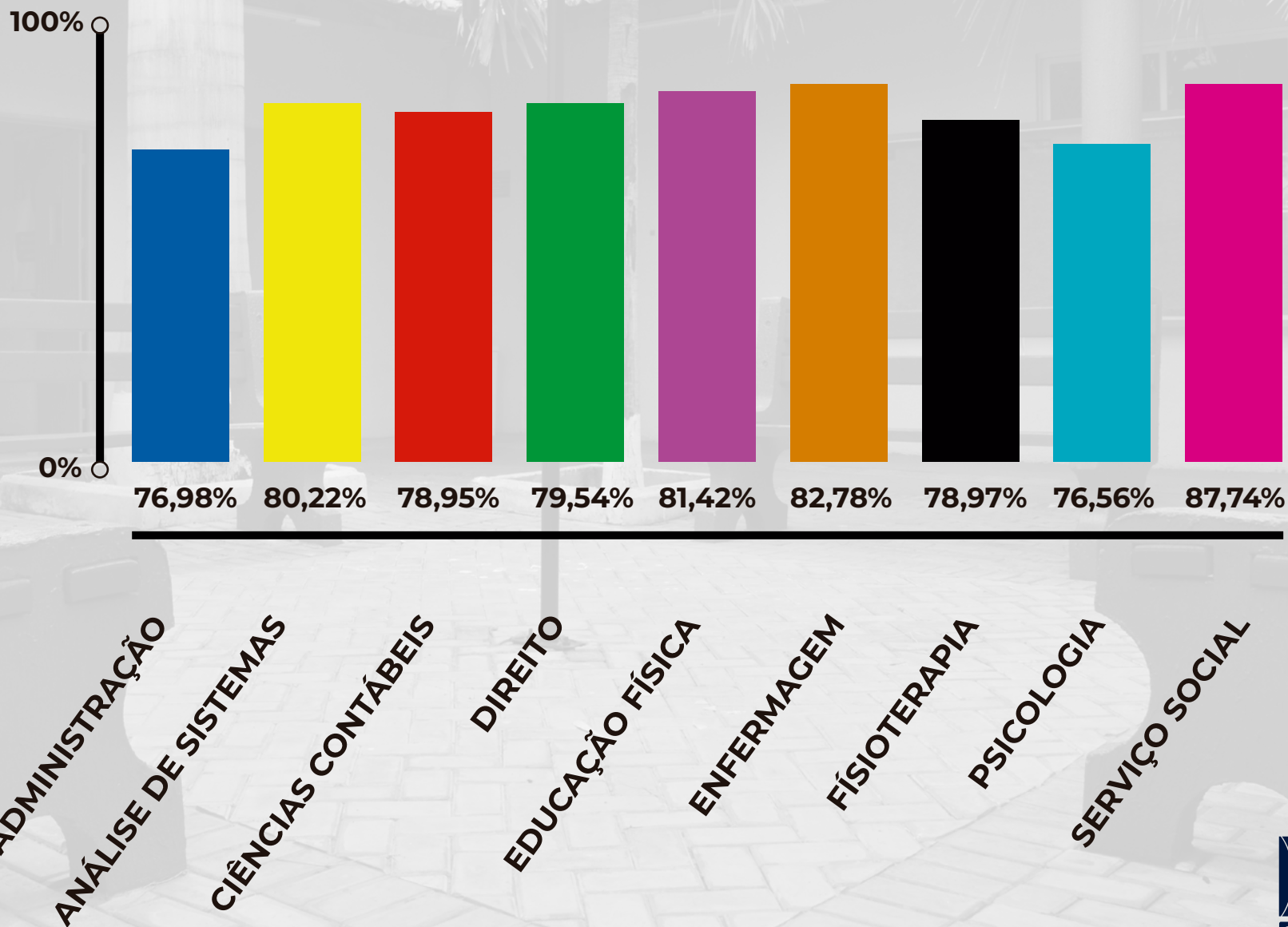
# PROFESSORES



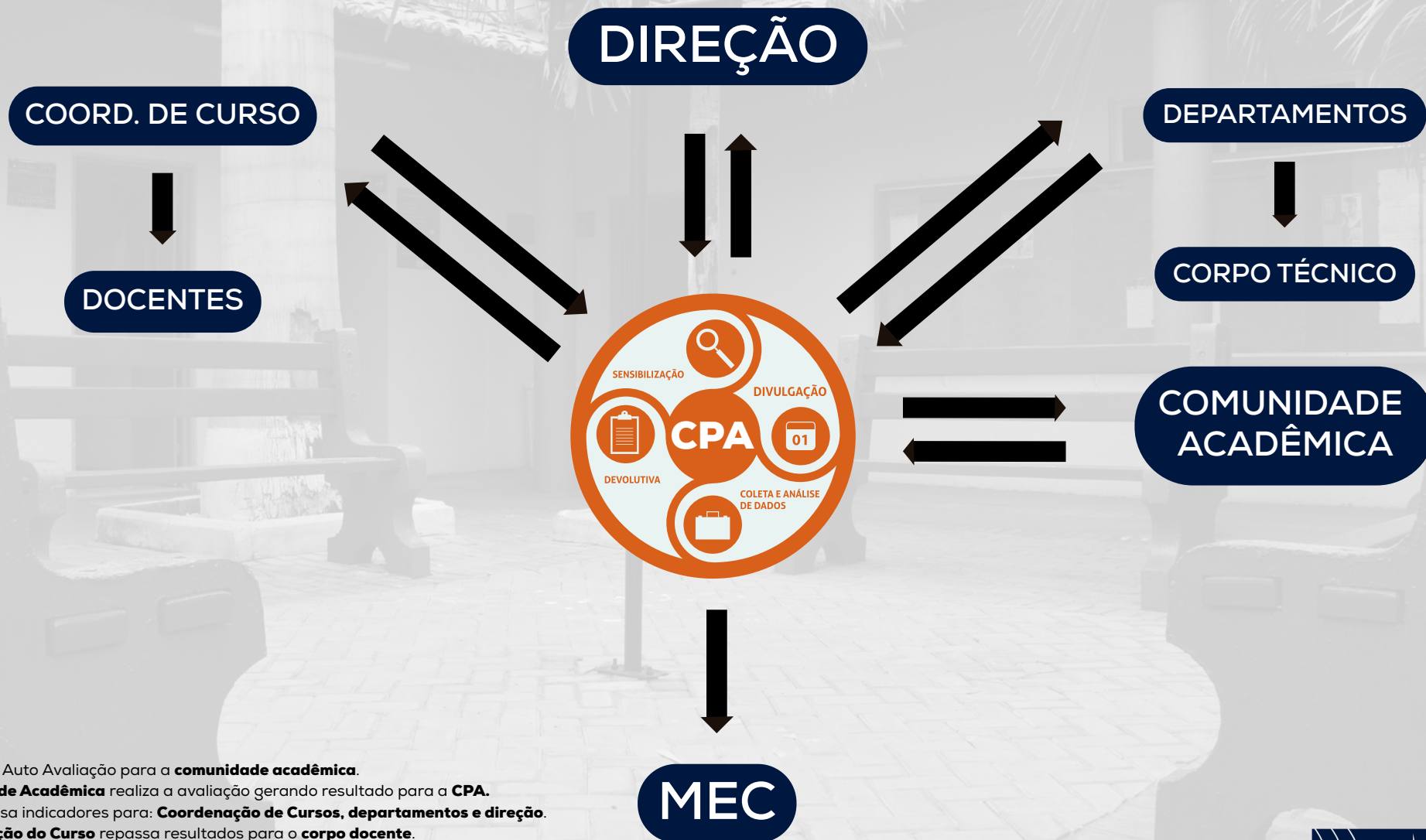




# SERVIÇOS DISPONÍVEIS NA FACULDADE ( ATENDIMENTO CONTROLE ACADÊMICO, ÁREAS DE APOIO)



# FLUXO DE INFORMAÇÃO CPA



- 1 - CPA aplica Auto Avaliação para a **comunidade acadêmica**.
- 2 - **Comunidade Acadêmica** realiza a avaliação gerando resultado para a CPA.
- 3 - CPA repassa indicadores para: **Coordenação de Cursos, departamentos e direção**.
- 4 - **Coordenação do Curso** repassa resultados para o **corpo docente**.
- 4.1 - **Coordenação do Curso** emite relatório de Plano de Ação à CPA.
- 5 - **Departamentos** repassam resultados para o **Corpo Técnico Administrativo**.
- 5.1 - **Departamentos** retornam providências conforme indicadores da CPA.
- 6 - CPA envia relatório à **Direção**.
- 6.1 - **Direção** retornam providências conforme indicadores da CPA.
- 7 - CPA envia relatório ao **MEC**.